

# PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPU DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

CEL: Ustalenie zasad postępowania w przypadku zgłoszenia specjalnych potrzeb uczestników usług

## § 1

1. Procedura dotyczy zapewnienia dostępu do usług szkoleniowo-rozwojowych osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
2. Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami.
3. Do osób ze szczególnymi potrzebami zaliczamy między innymi:
  - osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, na wózkach, poruszające się o kulach,
  - osoby niewidome i słabowidzące,
  - osoby głuche i słabosłyszące,
  - osoby w kryzysach psychicznych,
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
  - osoby ze spektrum autyzmu,
  - osoby z ograniczonymi możliwościami poznawczymi,
  - osoby starsze,
  - osoby przewlekłe chore,
  - osoby z małymi dziećmi, w tym rodzice z dziećmi w wózkach dziecięcych,
  - kobiety w ciąży.

## § 2

1. Dostęp w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami polega w szczególności na:
  - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
  - zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
  - wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
2. Dostęp w zakresie dostępności cyfrowej polega w szczególności na umożliwieniu kontaktu:
  - telefonicznego,
  - korespondencyjnego,
  - za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - za pomocą tłumacza języka migowego,
  - za pomocą przewodnika.

## § 3

1. Dostęp osobom ze specjalnymi potrzebami w zakresie architektonicznym w budynku zapewnia się poprzez wybór miejsc szkoleniowych zapewniających:
  - wydzielone przed budynkiem miejsce parkingowe / miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych,
  - przy wejściu do budynku miejsce dla wózków inwalidzkich (np. pochylnia, jeśli do budynku trzeba wejść po schodach),
  - wejście do budynku w postaci automatycznie otwieranych drzwi,
  - sale szkoleniowe na parterze budynku lub możliwość korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych
2. Dostęp osobom ze specjalnymi potrzebami w zakresie informacyjno-komunikacyjnym zapewnia się poprzez:
  - możliwość kontaktu osobistego w siedzibie firmy w Suwałkach, przy ul. Tadeusza Kościuszki 62

- możliwość kontaktu telefonicznego pod numerami telefonu: 535 300 225, 535 300 203
  - możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej: [salamon@salamon.pl](mailto:salamon@salamon.pl)
  - możliwość kontaktu za pośrednictwem formularza online na stronie internetowej firmy
  - możliwość kontaktu korespondencyjnego pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki
3. Dostęp osobom ze specjalnymi potrzebami w zakresie treści cyfrowych zapewnia się poprzez:
    - kontakt telefoniczny (np. odczytanie informacji, opisanie),
    - pocztą e-mail (np. przesłanie dokumentu w formacie tekstowym),
    - korespondencyjnie (np. przesłanie dokumentu w formacie tekstowym pod wskazany adres korespondencyjny).
  4. Wszystkie dane kontaktowe do pracowników dostępne są na stronie internetowej firmy.
  5. W przypadku kontaktu osoby ze szczególnymi potrzebami za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej, pracownik Salamon Consulting podejmuje niezbędne działania w celu sprawnej obsługi. Jeśli to konieczne ustala się warunki pomocy tłumacza migowego lub korzystania z urządzeń i innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (urządzeń opartych o technologię, których celem jest wspomaganie słyszenia), wsparcia innej osoby lub wprowadzenia takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym dla niej zakresie.
  6. Salamon Consulting zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami możliwość wstępu do budynku z psem asystującym bądź psem przewodnikiem. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

#### § 4

1. Wniosek o zapewnienie dostępności można złożyć: osobiście, telefonicznie, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:
  - dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - wskazanie preferowanego sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym lub cyfrowym,
  - wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności.

#### § 5

1. Salamon Consulting dąży do bycia podmiotem w pełni otwartym i dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej jakości kształcenia.
2. W Salamon Consulting dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
3. W celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Salamon Consulting podejmuje działania mające na celu uwzględnienie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności oraz usuwanie, a także zapobieganie powstawaniu barier.
4. Za zapewnienie dostępności odpowiadają wszyscy pracownicy Salamon Consulting.

Procedura obowiązuje od: 1 września 2024

Tel. 535 300 225  
[salamon@salamon.pl](mailto:salamon@salamon.pl)

ul. Tadeusza Kościuszki 62  
16-400 Suwałki

[www.salamon.pl](http://www.salamon.pl)