

## Temat szkolenia:

1.	Charakterystyka grupy (wielkość, płeć, wiek, staż pracy, atmosfera w zespole, relacje z przełożonym, relacje z innymi jednostkami w organizacji)	
2.	Główne zadania realizowane przez grupę (przykłady)	
3.	Jaki jest stosunek uczestników do nowych zadań?	
4.	Jakiego rodzaju trudności zgłaszają uczestnicy? Jaka jest ich przyczyna (w ocenie przełożonego)?	
5.	Jaki jest główny cel szkolenia? Na czym Panu/Pani jako przełożonemu najbardziej zależy?	

6.	Jakie umiejętności uczestnicy powinni poprawić/rozwinąć w wyniku szkolenia?	
7.	Jakie jest nastawienie uczestników do planowanego szkolenia? Czy widzą jego zasadność? Na czym im zależy? Czego się obawiają?	
8.	Co na szkoleniu powinno się wydarzyć? Proszę wymienić priorytety szkolenia.	
9.	Co nie powinno się wydarzyć?	
10.	Na co Pana/Pani zdaniem powinniśmy zwrócić szczególną uwagę? Inne uwagi / sugestie.	